**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета первым проректором А.П. Киреенко**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 10 сентября 2020 г. №

**О создании Колледжа Байкальского государственного университета**

**и утверждении Положения о Колледже Байкальского государственного университета**

Во исполнение решения № 7 ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» от 01 сентября 2020 г. (протокол № 1), руководствуясь подпунктами 9 и 10 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Создать в структуре университета Колледж Байкальского государственного университета.

2. Утвердить Положение о Колледже Байкальского государственного университета (прилагается).

3. Первому проректору А.П. Киреенко совместно с отделом документационного обеспечения (Шавенкова Л.И.) подготовить проект приказа о создании Колледжа Байкальского государственного университета, регламентирующего порядок и сроки создания Колледжа с учетом требований законодательства Российской Федерации, в срок до 14 сентября 2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 10.09.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  **УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 10 сентября 2020 г.,  протокол № 2  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  | |
| г. Иркутск |  | |
|  |  |  |

О Колледже

Байкальского государственного университета

1. **Общие положения**
   1. Колледж Байкальского государственного университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – университет), реализующим программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ), профессионального обучения, дополнительного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а так же с лицензией на право ведения Университетом образовательной.
   2. Место нахождения Колледжа: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105; 664046, г. Иркутск, Байкальская, 126.
   3. Колледж не является юридическим лицом.
   4. Реорганизация, переименование и ликвидация Колледжа, создание и ликвидация учебных структурных подразделений Колледжа рассматриваются на заседании совета Колледжа, осуществляются по решению ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.
   5. Колледж может иметь свою печать, свой штамп, бланки со своей эмблемой.
   6. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа Байкальского университета, назначаемый и увольняемый приказом ректора университета.

В период отсутствия по уважительным причинам (отпуск, нетрудоспособность, командировка и т.п.) директора его права и обязанности, в том числе право подписи, делегируется распоряжением директора, либо реализуются должностными лицами Колледжа Байкальского университета на основании настоящего положения или должностной инструкции.

* 1. Содержание и регламентацию работы Колледжа определяют годовые и перспективные планы.
  2. Колледж может иметь в своей структуре отделения, цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-­производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального и дополнительного образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.
  3. Колледж вправе издавать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность: распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Колледжа не могут противоречить уставу университета, организационно-правовым документам университета, настоящему положению.
  4. В Колледже и его подразделениях создание и деятельность органи­зационных структур политических партий, общественно-политических и рели­гиозных движений и организаций не допускается.
  5. В Колледже поощряется деятельность научных, культурных, моло­дежных, спортивных, просветительских и прочих общественных объединений неполитического характера.
  6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность по­лучения в Колледже образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и долж­ностного положения, социального происхождения, места жительства, отноше­ния к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости.

Ограничение прав граждан на образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только зако­ном.

* 1. Колледж может реализовывать общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, обра­зовательные программы дополнительного образования, а также программы профессионального обучения при наличии у университета соответствующей лицензии.
  2. На базе Колледжа могут осуществляться виды деятельности, приносящей доход в соответствии с уставом университета.
  3. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации; законодательством Российской Федерации в области об­разования; прочими документами, регламентирующими среднее профессиональное образование; распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя университета, касающимися деятельности Колледжа; нормами трудового, гражданского, административного права; уставом университета; распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета; инструкцией по делопроизводству в университете; настоящим положением.

1. Задачи колледжа
   1. Основными задачами Колледжа являются:
   * удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования;
   * организация и проведение методических, творческих и научно- исследовательских работ с использованием полученных результатов в образовательном процессе;
   * подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего профессионального уровня и рабочих кадров;
   * организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, создание условий для их профессионального роста и совершенствования;
   * организация профориентационной работы со школьниками и поддерживания связи с выпускниками Колледжа;
   * планирование и организация учебной, учебно-методической, научно- методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы, инновационной деятельности и организация отчетности по ним;
   * обеспечение делопроизводства по функционированию Колледжа;
   * организация воспитательного процесса;
   * формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
   * сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
   * распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
2. Управление колледжем
   1. У правление Колледжем осуществляется в соответствии с законода­тельством РФ, уставом университета и настоящим положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
   2. Проекты новых редакций положения о Колледже, проекты изменений и (или) дополнений к положению о Колледже принимаются советом Колледжа после его рассмотрения и обсуждения в структурных подразделениях Колледжа и утверждаются ректором университета.
   3. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представи­тельный орган — совет Колледжа Байкальского университета (далее — совет Колледжа или совет), действующий в соответствии с положением о совете Колледжа Байкальского университета, а непосредственное управление — директор Колледжа Байкальского университета (далее — директор).
   4. В состав совета Колледжа по критерию должностных обязанностей входят директор Колледжа, ко­торый является председателем совета, заведующие кафедрами Колледжа и за­местители директора Колледжа.

В состав совета Колледжа входит председатель студенческого совета Колледжа.

* 1. При формировании совета нового Колледжа либо при формировании совета Колледжа на следующий срок его полномочий члены формируемого совета, входящие в его состав по критерию должностных обязанностей, определяют:
* максимальное количество членов совета;
* нормы представительства в совете от кафедр, обучающихся, и, при необходимости, от учебных и научных лабораторий Колледжа;
* срок полномочий совета (в пределах до 3 лет);
* порядок выдвижения кандидатур в состав совета;
* порядок рассмотрения и отбора выдвинутых кандидатур в состав совета.
  1. Полномочия члена совета прекращаются в связи с истечением сро­ка полномочий совета; освобождением от должности директора Колледжа, за­ведующего кафедрой, заместителя директора Колледжа; освобождением от исполнения обязанностей заведующего лабораторией; досрочным прекраще­нием полномочий на основании решения совета в соответствии с положением о Колледже; выбытием из числа работников или обучающихся Колледжа; на основании личного заявления.

Полномочия члена совета могут быть досрочно прекращены на основании решения совета, принятого не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов совета, принявших участие в голосовании, при кворуме две третьих списочного состава совета и при наличии согласия выдвинувшего этого кандидата собрания коллектива структурного подразделения или акаде­мической группы обучающихся, поддержанного простым большинством голо­сов.

В случае выбытия отдельных членов совета их замещение может быть осуществлено в порядке, определенном действующим советом.

* 1. Состав совета и все изменения в составе утверждаются распоряже­ниями ректора университета. Копии распоряжений передаются ученому секре­тарю Ученого совета университета.
  2. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
  3. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании при­сутствует более половины членов совета, а при конкурсном отборе на должно­сти педагогических работников — не менее 2/3 состава совета.

Кворум определяется от фактической списочной численности совета на дату проведения заседания.

* 1. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством РФ или настоящим положением.
  2. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогиче­ских работников принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения совета при избрании в состав совета (при установлении такой процедуры в соответ­ствии с пп. 3.5 и 3.6 настоящего положения), досрочном прекращении полно­мочий члена совета, голосовании о рекомендации к избранию или представле­нию работника Колледжа на заседании Ученого совета университета прини­маются тайным голосованием по требованию хотя бы одного члена совета.

* 1. Решения совета оформляются протоколами.

Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязатель­ны для всех работников Колледжа и всех категорий обучающихся в Колледже.

Решения совета Колледжа могут быть отменены мотивированным реше­нием Ученого совета университета.

* 1. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению ди­ректора института.
  2. Вопросы, выносимые от имени Колледжа на Ученый совет уни­верситета, должны предварительно рассматриваться советом Колледжа.
  3. Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной положением о Колледже и уставом университета, может определяться регламентом работы совета, утверждаемым директором Колледжа.
  4. К компетенции совета относятся:
* рассмотрение и принятие программы развития Колледжа;
* утверждение плана работы совета;
* заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа, отчетов заведу­ющих кафедрами, заведующих лабораториями, руководителей иных организа­ционных единиц, входящих в состав Колледжа;
* проведение конкурсного отбора на должности профессорско- преподавательского состава, за исключением должности профессора;
* рассмотрение кандидатур на замещение должностей заведующих вхо­дящими в состав Колледжа кафедрами (при необходимости), кандидатур ра­ботников Колледжа для представления к присвоению ученых званий;
* рассмотрение вопросов организации учебного процесса в Колледжа;
* принятие решений по иным вопросам, не относящимся к компетенции других органов управления университетом и Колледжем, в целях реализации программы развития института, достижения целей и решения задач, поставлен­ных перед институтом Ученым советом и руководством университета, в соответ­ствии с уставом университета, положением об институте, иными локальными правовыми актами университета.
  1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа.

Срок полномочий директора устанавливается ректором университета.

* 1. В пределах полномочий, определенных действующим законодатель­ством и настоящим положением, директор издает распоряжения и дает указа­ния, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа Байкальского университета.
  2. Директор Колледжа:
  + руководит учебной и воспитательной работой в Колледже, обеспечивает ее качество и эффективность;
  + несет полную персональную ответственность за положение дел и результаты работы Колледжа;
  + возглавляет и организует работу Колледжа в соответствии с за­крепленными за ними задачами и функциями, распорядительными и организационно-правовыми документами университета и Колледжа;
  + обеспечивает реализацию решений ученого совета университета, совета Колледжа, приказов и распоряжений ректора университета в пределах своих полномочий;
  + распределяет обязанности своих заместителей;
  + подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
  + представляет и выступает от имени Колледжа на заседаниях ученого совета университета, совещаниях ректората, деканов, заведующих кафедрами, при взаимодействии с другими подразделениями университета и с руководством университета;
  + контролирует порядок формирования персонального состава совета Колледжа;
  + решает вопросы о поощрении и наложении взысканий на обучающихся и сотрудников Колледжа;
  + согласовывает зачисление на учебу и отчисление в установленном порядке обучающихся Колледжа, назначение им стипендий;
  + представляет руководству университета информацию о деятельности Колледжа;
  + осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом университета, положением о Колледже Байкальского университета, настоящим положением, приказом о делегировании полномочий, поручениями ректора университета.
  1. Директору Колледжа не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научно-методического руководства.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

* 1. Директор вправе временно или постоянно делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделе­ний Колледжа.

Временное делегирование производится на основании распоряжения, а постоянное закрепляется в соответствующих положениях о структурных под­разделениях и должностных инструкциях.

* 1. Для непосредственного руководства отдельными направлениями де­ятельности Колледжа назначаются заместители директора.

Распределение обязанностей между ними определяется должностными инструкциями и распоряжениями директора.

* 1. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совеща­тельным органом, объединяющим педагогических, руководящих и других ра­ботников Колледжа.

Основными задачами педагогического совета являются:

* совершенствование методического обеспечения и организации учебного процесса;
* повышение качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников.
  1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:
* рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа; определение основных элементов организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся; графика учебного процесса; порядка и основания отчисления студентов; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
* рассмотрение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ подготовки специалистов среднего звена, локальных актов Колледжа;
* рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы Колледжа, планов работы цикловых комиссий (далее — ЦК), плана развития и укрепления учебной и материальной базы Колледжа;
* рассмотрение состояния, мер и мероприятий по комплексному учебно-­методическому обеспечению образовательных программ;
* рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы; результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению; состоянию дисциплины обучающихся, причин и мер по сокращению досрочного выбытия обучающихся;
* рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, направлений совершенствования педагогических технологий и методов обучения по формам (дневной, заочной); заслушивание и обсуждение опыта работы ЦК в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
* рассмотрение и обсуждение итогов работы отделений, производственного обучения, отчетов кураторов и других работников;
* рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию творческой, исследовательской работы обучающихся;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации руководящих и педагогических работников Колледжа и их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже;
* рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления и восстановления обучающихся, а также вопросов их поощрения, в том числе получения ими сти­пендий Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и мэра г. Ир­кутска.
  1. В состав педагогического совета входят директор Колледжа Байкальского университета (председатель), заместители директора, заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения.

Состав педагогического совета утверждается распоряжением директора сроком на два года.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

* 1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатывае­мому на каждый учебный год.

План работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором.

* 1. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директо­ром, но не реже одного раза в три месяца.

Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выно­сятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их ис­полнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обяза­тельными для всех работников и обучающихся Колледжа.

* 1. В случае разногласий между директором и остальными членами пе­дагогического совета спорный вопрос выносится на рассмотрение совета Колледжа.
  2. Ход заседаний педагогического совета и принятые на них решения отражаются в протоколах, подписываемых председателем и секретарем педа­гогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами по­стоянного хранения и передаются при необходимости по акту.

* 1. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на об­суждение педагогического совета.
  2. Отделение является структурным подразделением Колледжа, объ­единяющим группу цикловых комиссий, учебных лабораторий и других структурных единиц, осуществляющих подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Колледжа.
  3. Отделение действует на основании положения, утверждаемого рек­тором университета.
  4. Отделение выполняет следующие задачи:
* организация учебной и воспитательной работы с обучающимися;
* организация выполнения образовательно-профессиональных программ по специальностям отделения;
* участие в планировании учебной, учебно-методической, научно- методической, организационно-методической, воспитательной и профориентационной работы и организация отчетности по ним;
* профориентационная работа со школьниками и поддержка связей с вы­пускниками;
* ведение учета контингента обучающихся отделения и их учебной успеваемости;
* ведение делопроизводства в части функционирования отделения;
* формирование проектов приказов по личному составу обучающихся отделения;
* назначение стипендий, социальных пособий и выплат в соответствии с порядком назначения стипендий, утвержденным ученым советом университета, в пределах выделенного отделению стипендиального фонда.
  1. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым ректором университета по представлению директора из числа работников, имеющих высшее образование по профилю отделения и опыт учебно-методической и руководящей работы.

В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работника, имеющего высшее образование, независимо от профиля образова­тельных программ, имеющихся на отделении.

* 1. Обязанности заведующего отделением могут конкретизироваться в положении об отделении, утверждаемом ректором университета.
  2. В пределах своей компетенции заведующий отделением может изда­вать распоряжения, обязательные для всех работников отделения и всех кате­горий обучающихся на нем.

Распоряжения заведующего отделением, противоречащие законодатель­ству, уставу университета, организационно-правовым документам университе­та и Колледжа, настоящему положению могут быть отменены мотивированным распоряжением директора.

* 1. Заведующий отделением:
* руководит учебной, воспитательной и административной работой на отделении;
* обеспечивает реализацию решений ученого совета университета и совета Колледжа, распоряжений должностных лиц университета и Колледжа в пределах своих полномочий;
* контролирует своевременность и полноту оплаты обучения обучающихся;
* осуществляет учет успеваемости обучающихся; осуществляет консультативную помощь обучающимся и родителям; согласовывает содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание учебных занятий, организует их выполнение;
* контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися отделения;
* принимает участие в распределении учебных поручений между цикловыми комиссиями;
* организовывает подготовку проектов приказов по личному составу обучающихся отделения;
* допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
* содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся;
* согласовывает назначение стипендий обучающимся отделения; назначает кураторов учебных групп обучающихся; раскрывает творческие, интеллектуальные и организационные способностей обучающихся отделения;
* участвует в решении социальных и психологических проблем, формировании межличностных и профессиональных отношений, создании здорового морально-психологического климата обучающихся отделения;
* проводит организаторскую работу, направленную на повышение успе­ваемости, развитие общественно полезной деятельности, укрепление дисци­плины и организованности, улучшение быта и досуга обучающихся отделения;
* способствует правовой защите обучающихся, работа с письмами, заявлениями и жалобами, обеспечение связи с родителями обучающихся отделения;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися отделения правил внутреннего распорядка университета;
* организует профилактическую работу по предупреждению правонару­шений на отделении;
* представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о наложении взысканий на обучающихся;
* готовит представления на отчисление обучающихся из Колледжа, на продление срока обучения и на предоставление академических отпусков, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);
* организует и принимает участие в профориентационной работе; осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании отделения имущества;
* осуществляет контроль за соблюдением на отделении правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии.
  1. Воспитательная деятельность на отделении является неотъемлемой составной частью процесса подготовки обучающихся.
  2. Заведующий отделением несет ответственность за:
* ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций
* отделения, своих должностных обязанностей;
* подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников отделения;
* обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников отделения во время аудиторных учебных занятий и выполнения должностных обязанностей соответственно;
* обеспечение сохранности и целевого использования применяемого на отделении имущества и оборудования, переданного университетом для обеспе­чения учебно-методического процесса, воспитательной и научной деятельности;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
* сохранность находящихся в подразделениях отделения документов, печатей, штампов, бланков;
* соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов;
* предоставление недостоверной информации о деятельности отделения.
  1. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебны­ми и внеучебными подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).
  2. Цикловая комиссия Колледжа (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществля­ющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспита­тельную работу с обучающимися.
  3. ЦК Колледжа несет ответственность за содержание и качество под­готовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.
  4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит допол­нительной оплате в установленном порядке.

* 1. Целесообразность и условия проведения выборов председателей ЦК определяются советом Колледжа.
  2. Создание и ликвидация ЦК, их перечень, председатели и персональ­ный состав ЦК утверждаются распоряжением директора.
  3. На ЦК Колледжа возлагается:
* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специали­ста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими
* планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.
  1. Председатель ЦК:
* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с начальником учебного отдела осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет заместителю директора по учебно-­методической работе проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся;
* ходатайствует об отчислении обучающихся из Колледжа университета, о продлении срока обучения, о предоставлении академических отпусков, о расторжении договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе).

1. Образовательная деятельность Колледжа
   1. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педа­гогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.
   2. Образовательные программы среднего профессионального образова­ния включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

Образовательные программы СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

* 1. Обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

По решению ученого совета университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

* 1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий.
  2. В Колледже учебный год начинается 01 сентября для очной формы обучения и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

* 1. Недельная нагрузка обучающихся, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освое­нии основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы СПО в заочной форме со­ставляет 160 академических часов.

* 1. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

* 1. Численность обучающихся в учебной группе в Колледже по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

Исходя из специфики преподаваемых дисциплин, видов учебных занятий и применяемых технологий обучения, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, группы могут делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

* 1. Производственная практика и преддипломная практика обучающихся Колледжа проводятся, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями в соответствии Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
  2. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами.

1. Организация инновационной деятельности
   1. Центр развития профессиональных компетенций является структурным подразделением Колледжа и создан как структурное подразделение обеспечивающее развитие компетенций, профессий и профессиональных сообществ с учетом стандартов WorldSkills, создание ресурсных центров, обладающих современным оборудованиям и технологиями, для повышения уровня подготовки высококвалифицированных кадров.
   2. Основные задачи Центра:
   * повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций молодежи;
   * создание условий для развития и реализации приоритетных специальностей среднего профессионального образования, в том числе входящих в ТОП 50;
   * подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с стандартами WorldSkills в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Иркутска и Иркутской области;
   * развитие стратегического партнерства с организациями.
   1. Центр имеет право:

* использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
* получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
* запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций и задач;
* участвовать в самоуправлении Колледжа, в согласовании локальных нормативных актов Колледжа в части вопросов, отнесенных к компетенции Центра.
* Выносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению образовательной деятельности и совершенствованию работы Колледжа, по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

6.4. Центр обязан:

* обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности центра развития компетенций WorldSkills Russia;
* осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для развития движения WorldSkills;
* по поручению директора Колледжа проводить Государственную Итоговую Аттестацию (демонстрационный экзамен) по стандартам WorldSkills Russia;
* оказывать содействие участию студентов в Региональных, Национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТОП 50;
* разрабатывать эффективную инфраструктуру Колледжа включающую инновационные зоны и кластеры.
* интегрировать усилия Колледжа, с представителями бизнес сообщества и органами государственной власти в области реализации инновационных и инвестиционных проектов;
* составлять отчеты о деятельности Центра и передавать их директору Колледжа.

1. Организация воспитательной работы
   1. Воспитательная деятельность в Колледже является неотъемлемой со­ставной частью процесса подготовки специалистов.

Основная цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

* 1. Основными задачами воспитательной деятельности в Колледже яв­ляются:
* создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для их гражданского самоопределения и самореализации;
* формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание нравственных качеств, интелли­гентности;
* раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
* эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
* организация оздоровительной работы, пропаганда и внедрение здорового образа жизни;
* развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив;
* формирование и укрепление традиций Колледжа и Университета;
* организация научной и профориентационной работы;
* организация культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся;
* организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического ха­рактера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятель­ности обучающихся и преподавателей.

* 1. Общее руководство воспитательной работой в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной и профориентационной работе.
  2. В обязанности заместителя директора по воспитательной и профори­ентационной работе входят:
* осуществление текущего и перспективного планирования воспитательной работы в Колледже;
* организация и руководство кураторской работой в Колледже; согласование назначения кураторов учебных групп; координация деятельности заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, кураторов учебных групп, преподавателей, работников библиотеки, работников общежитий по вопросам воспитательной работы;
* организация и осуществление обучения кураторов и преподавателей практике организаторской и воспитательной работы;
* обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
* участие в организации и проведении аттестаций, аккредитаций и лицензирования совместно с заведующими отделениями в части воспитательной работы;
* участие в решении социальных и психологических проблем, формировании межличностных и профессиональных отношений, создании здорового морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
* организация взаимодействия с общественными организациями в вопросах воспитания обучающихся;
* совершенствование воспитательного процесса;
* обобщение и внедрение в повседневную практику опыта воспитательной работы заведующих отделениями, лучших кураторов и преподавателей;
* проведение организаторской работы, направленной на повышение успеваемости, развитие общественно полезной деятельности, укрепление дисциплины и организованности, улучшение быта и досуга обучающихся;
* способствование правовой защите обучающихся, работа с письмами, заявлениями и жалобами, обеспечение связи с родителями;
* организация регулярного подведения итогов состояния дисциплины среди обучающихся совместно с заведующими отделениями;
* организация профилактической работы по предупреждению правонарушений;
* организация самодеятельного художественного и научно-технического творчества, кружковой, спортивно-массовой, оздоровительной и военно- патриотической работы;
* осуществление контроля состояния физической культуры, проведение массовых мероприятий, соревнований, конкурсов;
* координация деятельности с управлением по работе со студентами университета;
* оказание помощи в организации работы органов студенческого само­управления совместно с заведующими отделениями Колледжа;
* участие в подготовке и проведении педагогических, научно- методических конференций, совещаний, других мероприятий;
* отчет о состоянии воспитательной работы в Колледже на совещаниях и заседаниях совета Колледжа.
  1. Повседневная воспитательная работа и контроль учебного процесса в учебных группах осуществляются куратором.

Назначение кураторов осуществляется заведующими отделениями, согла­совывается с заместителем директора по воспитательной и профориентацион­ной работе, утверждается директором Колледжа.

Кураторы подотчетны в рамках внутрикомиссионной работы председате­лю соответствующей цикловой комиссии Колледжа, в рамках общеколледжской воспитательной деятельности — заведующему отделением и заместителю директора по воспитательной и профориентационной работе.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами института, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия в группах и в общежитиях, способствуют участию обучающихся в цикловых, общеколледжских и общеуниверситетских мероприятиях.

* 1. На основе программы воспитательной деятельности университета, принятой ученым советом, в Колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной и внеучебной работы с обучающимися. План обсуждается и принимается на совете Колледжа и утверждается дирек­тором.
  2. В конце учебного года на совете Колледжа заслушивается отчет за­местителя директора по воспитательной и профориентационной работе о вос­питательной работе.

1. Обучающиеся колледжа
   1. Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное ректором в университет для обучения в Колледже по образовательной программе среднего профессионального образования.
   2. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
   3. Обучающиеся в Колледже имеют право:
2. получать знания, отвечающие современному уровню развития науки, техники, культуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3. посещать лекции, семинары, практические, лабораторные и иные занятия по избранной специальности;
4. осуществлять выбор формы обучения;
5. осуществлять перевод на другие специальности и другие учебные заведения;
6. получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке, установленном федеральным законодательством;
7. пользоваться установленными учебными планами консультациями преподавателей, с разрешения соответствующей цикловой комиссии осваивать помимо учебных дисциплин по избранной специальности и другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, сдавать по ним экзамены и зачеты с записью в зачетную книжку;
8. выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соот­ветствующими цикловыми комиссиями;
9. участвовать в формировании предложений по содержанию своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное правомочие может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
10. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в т.ч. через общественные организации, органы управления Колледжа;
11. принимать участие в исследовательских работах, участвовать в конференциях, выставках, представлять свои работы для публикации в изданиях Колледжа и университета;
12. бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, вспомогательных, лечебных и других подразделений Колледжа и университета в порядке, установленном уставом университета и положениями о соответствующих подразделениях;
13. создавать органы самоуправления, которым руководство Колледжа может делегировать необходимые полномочия;

через органы самоуправления, профсоюзы, общественные объединения вносить администрации Колледжа предложения по улучшению организации учебы и быта обучающихся;

1. в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать распоряжения администрации Колледжа.
   1. Обучающиеся в Колледже обязаны:
2. соблюдать устав университета, настоящее положение, правила внутрен­него трудового распорядка, правила проживания в общежитии и иные локаль­ные акты университета и Колледжа;
3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
4. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;
5. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными актами университета и Колледжа.
   1. Обучающийся подлежит отчислению из университета по основаниям, предусмотренным уставом университета.
   2. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение или на другую образовательную программу. Переводы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами.
   3. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж. Восстановление обучающихся регламентируется локальными нормативными актами.
   4. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, либо с одной специальности на другую в рамках Колледжа производится приказом ректора при наличии вакантных мест по представлению заведующего отделением Колледжа.

После перевода или восстановления обучающийся обязан в установленные сроки ликвидировать расхождения в учебных планах, если таковые имеются.

* 1. Обучающийся в Колледже, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном локальным актом университета.
  2. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечи­ваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.

Порядок назначения и выплат стипендии устанавливаются ученым советом университета.

Статус и процедуры назначения именных стипендий определяются сове­том университета и Колледжа.

* 1. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Колледжа предоставляется академический отпуск в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации.
  2. За успехи в учебе, активное участие в исследовательской работе, особые заслуги перед Колледжем и университетом в других областях деятель­ности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Выбор форм материального поощрения осуществляется руководством Колледжа по представлению председателя цикловой комиссии, заведующего отделением, студенческого коллектива в пределах имеющихся в Колледже средств.

* 1. К обучающемуся, не соблюдающему требования устава университе­та, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов университета, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.
  2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающе­гося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является ос­нованием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае от­каза или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответ­ствующий акт.

* 1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося вовремя его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

* 1. Трудоустройство выпускников, окончивших обучение в Колледже, определяется договорами университета с организациями, а при отсутствии договоров выпускники трудоустраиваются самостоятельно или при содействии Колледжа.
  2. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
4. Сотрудники Колледжа
   1. К сотрудникам Колледжа относятся руководящие работники (админи­стративно-управленческий персонал), педагогические работники, учебно­-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Перечень должностей, относимых к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, установлен законодательством.

* 1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами госу­дарственного образца о соответствующем уровне образования и о квали­фикации.
  2. Работники Колледжа имеют право:

1. избирать и быть избранными в совет Колледжа и другие выборные орга­ны Колледжа;
2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
3. получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-­методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами университета;
4. обжаловать приказы и распоряжения руководства университета и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим по­ложением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми догово­рами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

* 1. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, пользуются иными правами в соответствии с законодательством РФ.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающе­гося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

* 1. Работники Колледжа обязаны:

1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав университета и настоящее положение;
2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты университета и колледжа, выполнять решения органов управления университета и колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
3. строго следовать профессиональной этике;
4. поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу, используемому Колледжем;
5. своевременно ставить в известность руководство Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положе­нием, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета и Колледжа.

* 1. Педагогические работники обязаны:

1. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
2. способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
3. уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
4. систематически заниматься повышением своей квалификации;
5. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.
   1. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образова­тельных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.
   2. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в по­рядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Фе­дерации.
   3. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная про­должительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
   4. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом в размере до 1440 академических часов в учебном году.
   5. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
   6. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положении об оплате труда и других локальных актах университета.
6. Ответственность
   1. Директор Колледжа несет ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Колледжа, своих должностных полномочий;

подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Колледжа;

обеспечение сохранности и функционирования используемого Колледжем имущества и оборудования;

соблюдение работниками трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

сохранность используемых и формируемых в деятельности Колледжа документов, печатей, штампов, бланков;

подбор, расстановку и деятельность работников;

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов;

своевременное повышение квалификации педагогических работников Колледжа;

обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Колледжа в пределах своей компетенции;

нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством;

предоставление недостоверной информации о деятельности Колледжа.

* 1. Директор Колледжа и сотрудники Колледжа привлекаются к дисципли­нарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.
  2. Ответственность работников Колледжа устанавливается их долж­ностными инструкциями.

1. Взаимодействие и связи
   1. Колледж принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения ученого совета университета и совета Колледжа, приказы и распоряжения по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).
   2. По всем исходящим документам Колледжа для внешних инстанций обязательно согласование в курирующим подразделением университета.
   3. Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений):

Управление «Центральная приемная комиссия»

1. осуществляет контроль за:

* составлением отчетности при формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема;
* проведением профориентационных мероприятий Колледжа;
* документационным оформлением восстановления и перевода обучающихся, в том числе из других образовательных организаций.

1. в рамках единой приемной компании Университета, осуществляет:

* организацию приема документов абитуриентов;
* подготовку и размещение рекламных материалов;
* взаимодействие со школами-партнерами;
* внедрение технологий дистанционного обучения в вариативную часть учебного плана школьников в рамках проекта «Школьный университет»
* поддержку официальной страницы Колледжа в социальных сетях;
* представление в СМИ хода приемной кампании;
* организацию и администрирование работы Call-центра для абитуриентов;
* администрирование сайта по профориентационной деятельности Колледжа.

Учебно-методическое управление

1. осуществляет контроль за:

* формированием учебных групп и объединением их в потоки;
* распределением учебной нагрузки и формированием штата преподавателей;
* соответствием учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
* организацией учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами университета и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
* автоматизацией учебного процесса в АСУ университета (формирование учебных планов, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, учебной нагрузки, учебных групп, потоков, движение контингента, успеваемость);
* расписанием учебных занятий, своевременностью и правильностью его составления и исполнения;
* разработкой и исполнением локальных нормативных актов;
* организацией текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией;
* выполнением лицензионными и аккредитационными показателей.

1. оказывает консультационную поддержку и методическую помощь в подготовке отчетов в Министерство науки и высшего образования РФ и другие организации.

Врио ректора В.В. Игнатенко